

## ZAKŁADOWY PLAN POSTĘPOWANIA AWARYJNEGO (wzór)

### 1. Dane podstawowe:

- 1) jednostka organizacyjna (nazwa, adres, numer telefonu, numer faksu): .....
- .....
- .....
- .....;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej (imię, nazwisko, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej):.....
- .....
- .....
- .....;
- 3) rodzaj działalności związanej z narażeniem i numer zezwolenia na prowadzenie tej działalności, wraz z określeniem komórki organizacyjnej prowadzącej bezpośrednio tę działalność: .....
- .....
- .....
- .....;
- 4) inspektor ochrony radiologicznej jednostki organizacyjnej (imię, nazwisko, numer i typ uprawnień inspektora ochrony radiologicznej, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej): .....
- .....
- .....
- .....;
- 5) numery telefonów i faksów:
- a) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki / Centrum do Spraw Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki .....
- b) państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego .....
- c) organu wydającego zezwolenie, jeżeli nie jest nim Prezes Państwowej Agencji Atomistyki ani państwowy wojewódzki inspektor sanitarny .....
- d) Państwowej Straży Pożarnej ..... lub 998, lub 112,
- e) najbliższej stacji pogotowia ratunkowego ..... lub 999, lub 112,
- .....,
- f) najbliższej jednostki Policji ..... lub 997, lub 112,
- g) inne (potrzebne według oceny kierownika jednostki organizacyjnej) .....
- .....;
- 6) plan jednostki organizacyjnej, zawierający rozmieszczenie źródeł zagrożenia radiacyjnego;
- 7) zwięzły opis potencjalnych sytuacji awaryjnych, w tym pożaru, oraz procedur awaryjnych dla rutynowych prac;

### 2. Postępowanie pracownika stwierdzającego zaistnienie zdarzenia radiacyjnego:

Niezwłoczne wyłączenie aparatu rentgenowskiego w sposób określony w instrukcji obsługi, a następnie powiadomienie:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej:
- .....;
- (nazwisko i numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 2)
- 2) inspektora ochrony radiologicznej:
- .....;
- (nazwisko i numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 4)

W powiadomieniu podać:

- imię, nazwisko i stanowisko lub funkcję osoby stwierdzającej zaistnienie zdarzenia radiacyjnego,
- numer telefonu, z którego dzwoni osoba powiadamiająca,

- dokładną lokalizację miejsca zdarzenia,
- krótki opis zdarzenia.

### 3. Postępowanie kierownika jednostki organizacyjnej:

1) jeżeli zachodzi taka potrzeba, niezwłoczne powiadomienie:

a) Państwowej Straży Pożarnej: ..... lub 998, lub 112,  
(numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. d)

b) pogotowia ratunkowego: ..... lub 999, lub 112,  
(numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. e)

c) Policji: ..... lub 997, lub 112,  
(numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. f)

2) zorganizowanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym;

3) zorganizowanie zabezpieczenia miejsca zdarzenia w celu uniemożliwienia przebywania osób postronnych w miejscu zdarzenia;

4) określenie dokładnej lokalizacji zdarzenia;

5) określenie danych osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia;

6) powiadomienie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz organu wydającego zezwolenie, jeżeli nie jest nim Prezes Państwowej Agencji Atomistyki: .....,  
(numery telefonów zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. a oraz b albo c)

potwierdzone w ciągu 3 godzin od uzyskania informacji o zdarzeniu pisemnie na numer faksu .....

.....  
(numery faksów zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. a oraz b albo c)

W powiadomieniu podać:

- a) dane dotyczące jednostki organizacyjnej (zgodnie z pkt 1 ppkt 1-4),
- b) opis przebiegu zdarzenia, dokładnej lokalizacji zdarzenia, danych osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia,
- c) informację o dotychczas podjętych działaniach zabezpieczających miejsce zdarzenia,
- c) przewidywany dalszy przebieg zdarzenia;

7) dalsze postępowanie według procedur awaryjnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 7;

8) weryfikacja, efektywności przeprowadzonych działań niezbędnych do likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia;

9) sporządzenie i przesłanie do Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz organu, który wydał zezwolenie, jeżeli nie jest nim Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, po zakończeniu działań mających na celu usunięcie skutków zdarzenia i po ustaniu zagrożenia, informacji zawierającej:

- a) opis przebiegu zdarzenia, z określeniem jego przyczyn,
- b) ogólną ocenę zagrożenia w wyniku zdarzenia,
- c) opis przebiegu likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia,
- d) listę osób poszkodowanych wraz z określeniem rodzaju uszkodzeń ciała i wstępną ocenę dawek pochłoniętych i skażeń tych osób,
- e) wykaz zastosowanych metod pomiarowych i przyrządów dozymetrycznych, sprzętu ochrony indywidualnej i sprzętu użytego do likwidacji skutków zdarzenia,
- f) protokół kontroli dozymetrycznej jednostki, przeprowadzonej po usunięciu skutków zdarzenia;

#### **4. Ćwiczenia okresowe:**

Ćwiczenia okresowe w celu przeglądu i aktualizacji planu postępowania awaryjnego na wypadek zagrożenia radiacyjnego odbywają się z częstotliwością ..... (nie rzadziej niż raz na trzy lata).

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)